

1. Algemeen

- 1.1. Degene die met De HuishoudCoach® een overeenkomst voor een opleiding, training, cursus of workshop aangaat, wordt verder deelnemer of opdrachtgever genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die De HuishoudCoach® sluit met deelnemers aan of opdrachtgevers voor een opleiding, training, workshop of cursus.

2. Kwaliteit

- 2.1. De HuishoudCoach® verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar beste vermogen van de trainers van De HuishoudCoach®.
- 2.2. De HuishoudCoach® kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimtes en de kwaliteit van de catering.

3. Inschrijving en/of annulering door deelnemers

- 3.1. Deelnemers aan een opleiding, training, workshop of cursus van De HuishoudCoach® melden zich aan door het invullen, ondertekenen en versturen van een inschrijfformulier naar De HuishoudCoach® te Leiden.
- 3.2. Na ontvangst van het inschrijfformulier verzendt De HuishoudCoach® per omgaande per post een bevestiging van deelname aan de deelnemer. De bevestiging van deelname bevat in elk geval een beschrijving van de betreffende opleiding, training, cursus of workshop en de leveringsvoorwaarden van De HuishoudCoach®.
- 3.3. Binnen zeven dagen na verzending van de bevestiging van deelname kunnen deelnemers hun inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 3.4. Door hun inschrijving voor een opleiding, training, workshop of cursus definitief te laten worden, gaan deelnemers akkoord met de toegezonden beschrijving van de opleiding, training, cursus of workshop en de leveringsvoorwaarden.
- 3.5. Voor deelnemers aan opleidingen, trainingen, cursussen en workshops die hun inschrijving willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - Annulering dient schriftelijk te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven. Voor de vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment waarop De HuishoudCoach® het bericht van annulering ontvangt.
 - Bij annulering eerder dan 28 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding, training, cursus of workshop brengt De HuishoudCoach® 50% van het totale bedrag in rekening.
 - Bij annulering binnen 28 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding, training, cursus of workshop brengt De HuishoudCoach® 100% het totale bedrag in rekening.

4. Privacy

- 4.1. De HuishoudCoach® en haar trainers verplichten zich om alle informatie van deelnemers en opdrachtgevers en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als trainer ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. Annulering van een opleiding, training, cursus of workshop door De HuishoudCoach®

- 5.1. Indien het aantal inschrijvingen voor enigerlei opleiding, training, cursus of workshop onder het aantal van acht blijft of daalt, behoudt De HuishoudCoach® zich het recht voor om de betreffende opleiding, training, cursus of workshop te annuleren.

5.2. Als De HuishoudCoach® besluit om een opleiding, training, cursus of workshop te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen stelt zij deelnemers en opdrachtgevers hiervan uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte.

6. Overmacht

6.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip onverhoopt één of meer trainers en/of de gereserveerde locatie niet beschikbaar zijn t.g.v. ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden of ernstige ziekte van een naaste, brand, overstroming of een vergelijkbare omstandigheid.

6.2. In geval van overmacht stelt De HuishoudCoach® alles in het werk om een vervangende trainer of locatie te vinden. Als het De HuishoudCoach® niet lukt om op het overeengekomen tijdstip een vervangende trainer te vinden of een vervangende locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer, geeft dit de deelnemer het recht om deelname aan het desbetreffende onderdeel van de opleiding, training, cursus of workshop kosteloos te annuleren.

6.3. Bij annulering van de opleiding, training, workshop of cursus op grond van dit artikel is De HuishoudCoach® niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de deelnemer of de opdrachtgever.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door De HuishoudCoach® schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door De HuishoudCoach® afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

7.2. Elke aansprakelijkheid van De HuishoudCoach® voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

8. Auteursrecht

8.1. Op alle gebruikte documentatie van De HuishoudCoach® geldt het auteursrecht van E.J.J. Jacobs van De HuishoudCoach® te Leiden. Deelnemers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

9. Betaling

9.1. Deelnemer of opdrachtgever dient de factuur te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.

9.2. Deelnemer of opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag over te maken op ABN/AMRO rekeningnummer 58.38.01.269 t.n.v. De HuishoudCoach® te Leiden.

9.3. Als de deelnemer of opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de deelnemer of opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

9.4. Als de deelnemer of opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien De HuishoudCoach® echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de deelnemer of opdrachtgever worden verhaald.

10. Klachten

10.1. De HuishoudCoach® is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (NBPO), die een klachtregeling kent en over een onafhankelijke klachtencommissie beschikt. Geen van de leden van deze klachtencommissie heeft belangen in of bij De HuishoudCoach®.



10.2. Deelnemers of opdrachtgevers die een klacht hebben over een opleiding, training, cursus of workshop van De HuishoudCoach® kunnen zich richten tot de NBPO klachtencommissie.

10.3. De klachtencommissie van de NBPO zal de klacht alleen in behandeling indien de klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in den minne te schikken met De HuishoudCoach®. De klager dient daartoe De HuishoudCoach binnen 4 weken na afloop van de opleiding, training, cursus of workshop schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivatie van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van De HuishoudCoach® verwacht. De HuishoudCoach® stuurt binnen 4 weken een schriftelijke reactie op genoemde klacht aan het adres van de klager.

10.4. Als de klacht van de deelnemer of opdrachtgever door de reactie van De HuishoudCoach niet is weggenomen, kan de klager zich wenden tot de klachtencommissie van de NBPO conform de klachtregeling van de NBPO, die verkrijgbaar is via het secretariaat van de NBPO.

10.5. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan zij besluiten dat de deelnemer of opdrachtgever recht heeft op een compensatie die niet meer bedraagt dan de hoogte van de inschrijfkosten.

10.6. De klachtencommissie doet uitspraak binnen vier weken na schriftelijke indiening van de klacht.

10.7. Het oordeel van de klachtencommissie is bindend voor de klager en De HuishoudCoach®.

10.8. Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing, is de rechter in het gebied van De HuishoudCoach® of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.

10. Vindplaats en wijziging voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Leiden. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met de deelnemers of opdrachtgevers.